

## İZMİR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BELGE YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzmir Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçelerin ilgili birime havale edilerek yönlendirilmesi.	1- Nüfus Cüzdanı 2- İzmir Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce gönderilen evraklar. 3- Var ise müracaatı ile ilgili belgeler	5-10 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Belge Yönetimi Şube Müdürlüğü**

**İsim : Tolga ERGÜDEN**

**Unvan : Şube Müdürü**

**Adres : Konak Mh.Vilayet Blokları E Blok Zemin Kat  
35250 Konak/İzmir**

**Tel : 0 232 489 05 00/5196**

**Faks : 0 232 446 75 15**

**e-Posta : izmirevrakarsivsb.m@egm.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri: Belge Yönetimi Şube Müdürlüğü**

**İsim : Ökkeş BULUT**

**Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı**

**Adres : Konak Mh.Vilayet Blokları E Blok Zemin Kat  
35250 Konak/İzmir**

**Tel : 0 232 489 05 00/5196**

**Faks : 0 232 446 75 15**

**e-Posta : izmirevrakarsivsb.m@egm.gov.tr**