

DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TÜRKİYE'YE GİRİŞ-ÇIKIŞ BELGESİ	1- Nüfus Cüzdanı veya Pasaport aslı ve fotokopisi 2-Şubemizce verilen matbu dilekçenin müracaat sahibi veya kanuni mümessili tarafından doldurularak imzalanması 18 Yaşından Küçükler (Anne-Baba) veya Kanuni temsilcisi ile (Noterden Vekâletname ile) müracaat edebilirler.	45 dk.
2	YOLCU GİRİŞ İŞLEMLERİ	1-Geçerli Seyahat Belgesi	5 dk.
3	YOLCU ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1-Geçerli Seyahat Belgesi	5 dk.
4	TRANSİT VİZE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1-Acente Dilekçesi 2-Geçerli Seyahat Belgesi 3-Transit Vize Ücret Dekontu 4-Vize Talep Formu 5-Acente Taahhünamesi (İstizanlı Vizeye Tabi Olanlar İçin) 6-Seyahat Bileti Bilgileri (İstizanlı Vizeye Tabi Olanlar İçin)	30 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ
İsmail ŞAHİN
Pasaport İşlemleri Büro Amir V.
0 232 464 81 59

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
Alper TUĞBAY
Deniz Limanı Şube Müdürü
0 232 464 81 59